

## Autorisation bénévole

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_, autorise mon enfant,  
\_\_\_\_\_ à participer en tant que bénévole à  
MONU Vancouver 2020.

Je comprends que mon enfant ne sera pas logé durant la conférence.

## Lettre d'entente

Objet : Modélisation des Nations Unies Vancouver – du 17 au 19 avril 2020

Mardi 19 novembre 2019

Chers parents et tuteurs légaux,

Le CSF est heureux de soutenir le comité exécutif de MONU Vancouver 2020 composé d'élèves d'écoles francophones dans la mise en place de la cinquième modélisation des Nations-Unies francophone à Vancouver. Du 17 au 19 avril 2020, les élèves de 10<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup> année et 12<sup>ème</sup> du Conseil Scolaire Francophone participeront à deux journées et demie d'activités au Radisson Hotel, 8181 Cambie Road, Richmond, V6X 3X9. L'objet de la présente est de clarifier les rôles et les responsabilités des différents partis impliqués.

### Objectifs de la MONU

La modélisation des Nations-Unies est une reproduction en modèle réduit du fonctionnement des instances des Nations Unies : structure, fonctionnement, procédure des différents organismes, politique des états, problèmes mondiaux. Dans ce vaste jeu de rôle, les jeunes sont constitués en délégation. Dans le cadre de la politique du pays qu'ils représentent, et ce tout en respectant les procédures onusiennes, ils doivent proposer, défendre et voter des résolutions susceptibles d'améliorer la situation mondiale. La participation des élèves à cet événement leur permettra d'élargir leur horizon, de se rencontrer, d'échanger leurs idées et d'approfondir des thèmes et enjeux contemporains d'ordre mondial.

Cette modélisation permet aussi aux jeunes qui y participent de développer leurs compétences orales et écrites en français, leur prise de parole en public, leurs aptitudes à la négociation, aux débats, aux compromis, mais elle leur permet aussi d'accroître leur confiance en eux.

### Supervision

MONU Vancouver est une initiative menée par des élèves du Conseil Scolaire Francophone et la majeure partie de l'organisation et de la programmation est assurée par

---

**Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique**

100 – 13511 Commerce Parkway

Richmond (C.-B.) V6V 2J8

T. 1-604-214-2600 / 1-888-715-2200

info@csf.bc.ca

F. 604-214-9881

www.csf.bc.ca

les élèves de 11<sup>ème</sup> et 12<sup>ème</sup> qui forment le secrétariat onusien de cet événement. Tous les élèves présents au sein de cet événement, qu'ils soient organisateurs ou participants sont mineurs et doivent être chaperonnés par des adultes responsables. Si les chaperons ne sont pas tenus d'être avec leurs élèves à tout instant, ils sont tenus de contrôler les élèves qui sont sous leur responsabilité de manière régulière, de vérifier qu'ils sont bien dans leurs chambre le soir, et de s'assurer qu'ils respectent et appliquent les plus hautes normes de conduite en tout temps.

Les élèves sont tenus participer à toutes les sessions de travail de leurs commissions telles qu'elles ont été planifiées.

La conférence débutera le vendredi 17 avril à 15h30 et se terminera dimanche 19 avril à 13h.

Le coût de l'inscription pour les participants (à l'exception des bénévoles, des membres du secrétariat et de la présidence) est de 50\$ et inclut :

- toute la programmation de la conférence ainsi que les « sessions de commissions » ;
- les repas ;
- deux nuitées (vendredi et samedi soir) dans une chambre pour deux personnes.

### **Responsabilités du CSF**

- Apporter son soutien aux élèves organisateurs de l'événement pour la mise en place de la conférence.
- Financer le déplacement et la tenue de la conférence (logement, nourriture, fournitures).
- Assumer la responsabilité légale pour les activités et les contrats de MONU Vancouver.
- Assurer une rencontre avec les chaperons des écoles participant le premier jour de la conférence pour discuter de leurs responsabilités.

### **Responsabilités des écoles**

Les écoles qui sponsorisent les élèves-délégués doivent :

- recommander des élèves faisant preuve de sérieux au niveau académique et observant une attitude appropriée ;
- s'assurer que l'élève est accompagné d'un chaperon nuit et jour ;
- s'assurer que toute lettre de permission ou de consentement propre à l'école a été dûment complétée.

### **Responsabilités des chaperons**

Les chaperons peuvent être des enseignants, parents, tuteurs légaux (ou tout autre adulte, selon une entente spéciale). Il est de la responsabilité des chaperons :

- de s'assurer que leurs responsabilités ont été clairement expliquées aux élèves ;
- d'expliquer ce qui est attendu des élèves qui sont sous leur responsabilité ;
- de rester à l'hôtel durant la nuit ;
- d'assurer la vérification régulière des présences des élèves qui sont sous leur responsabilité ;
- d'être disponibles en tout temps en cas d'assistance médicale, personnelle, ou relative au comportement d'un élève sous sa responsabilité ;

---

**Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique**

100 – 13511 Commerce Parkway

Richmond (C.-B.) V6V 2J8

T. 1-604-214-2600 / 1-888-715-2200

[info@csf.bc.ca](mailto:info@csf.bc.ca)

F. 604-214-9881

[www.csf.bc.ca](http://www.csf.bc.ca)

- de vérifier que les élèves sont bien dans leurs chambres la nuit et que les attentes sont respectées ;
- de retirer un élève de l'événement si nécessaire et d'arranger son retour chez ses parents ;
- de fournir leurs coordonnées aux membres organisateurs de l'événement.

### **Parents et tuteurs légaux doivent**

- s'assurer, en tant que bénévole, de faire parvenir son [Criminal Record Check](#) à l'adresse suivante : [james.mercier@csf.bc.ca](mailto:james.mercier@csf.bc.ca)
- s'assurer qu'ils comprennent comment leur enfant sera supervisé ;
- s'assurer qu'ils comprennent la nature de l'événement et les risques qui y sont associés ;
- s'assurer qu'ils approuvent le chaperon chargé de superviser leur enfant ;
- discuter des attentes que doivent respecter leur enfant mentionnées ci-après ;
- prendre la responsabilité financière de toute dépense encourue par leur enfant et d'assumer les frais inhérents à un renvoi en cas d'enfreinte du règlement de leur enfant ;
- assurer leur soutien au chaperon si une mesure disciplinaire est prise à l'encontre de leur enfant et si nécessaire d'aider à retirer leur enfant de l'événement ;
- s'assurer d'avoir transmis leurs coordonnées (en cas d'urgence) et d'être joignables à tout moment durant la tenue de la conférence ;
- s'assurer d'être disponibles à tout moment durant la tenue de l'événement afin de venir chercher leur enfant.

### **Chaque élève se doit**

- de reconnaître qu'elle/il représente l'école et sa famille ;
- de parler en français en tout temps ;
- de respecter le code de conduite de son école ;
- d'agir de manière responsable et faire preuve de maturité en tout temps ;
- d'arriver à l'heure et de respecter toutes les activités ;
- de ne pas fumer ou consommer de l'alcool ou toute substance illicite durant toute la durée de MONU Vancouver ;
- de se plier aux vérifications lorsqu'elles sont exigées par son chaperon et de respecter les heures de couvre-feu ;
- de respecter les autres clients de l'hôtel et de respecter la tranquillité et le calme des espaces publics, mais également de la chambre qu'il/elle occupe, particulièrement le soir et durant la nuit ;
- de rester dans la chambre qui lui a été assigné et ne pas inviter des personnes qui ne participent pas à la conférence durant la nuit ;
- de respecter les étages réservés aux garçons et aux filles ;
- de respecter et suivre les instructions des chaperons, du personnel du CSF, et des membres organisateurs de l'événement et si cela est requis, de se retirer de l'événement ;
- d'avoir à sa disposition sa carte médicale ou tout autre document pertinent en cas de besoin médical d'urgence.

---

#### **Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique**

100 – 13511 Commerce Parkway

Richmond (C.-B.) V6V 2J8

T. 1-604-214-2600 / 1-888-715-2200

[info@csf.bc.ca](mailto:info@csf.bc.ca)

F. 604-214-9881

[www.csf.bc.ca](http://www.csf.bc.ca)

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_ (nom de l'élève) confirme avoir lu  
et compris la lettre d'entente.

Signature de l'élève \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_ (nom du parent) confirme avoir lu  
et pris connaissance de la lettre d'entente.

Signature du parent \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

---

**Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique**

100 – 13511 Commerce Parkway

Richmond (C.-B.) V6V 2J8

**T.** 1-604-214-2600 / 1-888-715-2200

**info@csf.bc.ca**

**F.** 604-214-9881

**www.csf.bc.ca**

## Dégagement de responsabilité

Je consens à ce que \_\_\_\_\_ (nom de l'élève) participe à la MONU Vancouver qui se déroulera du 17 au 19 avril 2020. **Initiales :** \_\_\_\_\_

Je suis conscient(e) des risques et dangers courants qui font partie de ce genre d'activité et Voyage et de la possibilité de dommage et perte matérielle ainsi que de blessures incluant la perte de vie qui peuvent en résulter. Les dangers et risques peuvent inclure, mais ne se limitent pas à : conditions météorologiques, déficience matérielle, retard des secours, géographie des lieux, erreur humaine et risques habituels liés à des activités sportives et en nature. **Initiales :** \_\_\_\_\_

Je reconnais ma responsabilité d'informer l'école de toutes conditions médicales (physiologique et psychologiques) qui peuvent affecter la participation de mon enfant dans cette activité. J'affirme que l'école a été informée de tout changement dans la condition physique ou médicale de mon enfant depuis que le formulaire médical a été rempli. **Initiales :** \_\_\_\_\_

Je m'engage également à fournir à mon enfant les vêtements adaptés aux activités envisagées. **Initiales :** \_\_\_\_\_

Je comprends que le code de vie de l'école et les règlements particuliers du stage s'appliqueront durant le séjour et que je serai responsable de tous les coûts résultants du non-respect de ce code par mon enfant incluant les frais de rapatriement. Les élèves devront également suivre les directives et instructions du personnel de l'école et du Conseil jeunesse et des instructeurs offrant l'activité pendant toute la durée de cette dernière. **Initiales :** \_\_\_\_\_

Je suis conscient(e) que le Conseil scolaire francophone de la C.-B. ne procure aucune assurance médicale ou remboursement au nom des élèves. **Initiales :** \_\_\_\_\_

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ (parent, tuteur(riche)), comprends que le Conseil scolaire francophone de la C.-B. pourrait utiliser la photo ou la bande vidéo de ce ou cette participant(e) aux fins de promotion, d'affichage et/ou de publication. **Initiales :** \_\_\_\_\_

J'accepte les risques inhérents liés à cette activité et je renonce à toute plainte ou poursuite qui pourrait s'ensuivre contre le Conseil scolaire francophone de la C.-B., leurs écoles, leurs administrateurs, leurs employés, leurs membres du personnel scolaire, leurs bénévoles et représentants, pour toute blessure, mortalité, dommage et perte qui pourraient survenir à mon enfant depuis le départ de son domicile jusqu'au retour à son domicile dans le cadre de sa participation à la MONU Vancouver. **Initiales :** \_\_\_\_\_

**Signature du parent** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

### **Autorisation de l'école**

Je consens à ce que \_\_\_\_\_ (nom de l'élève) participe à cet événement organisé par le CSF.

**Signature de la direction** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

---

**Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique**

100 – 13511 Commerce Parkway

Richmond (C.-B.) V6V 2J8

T. 1-604-214-2600 / 1-888-715-2200

info@csf.bc.ca

F. 604-214-9881

www.csf.bc.ca